

प्रेषक,

एस० रामास्वामी,  
प्रमुख सचिव,  
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

निदेशक/विभागाध्यक्ष,  
अर्थ एवं संख्या/बीस सूत्री कार्यक्रम,  
उत्तराखण्ड, देहरादून।

### नियोजन अनुभाग-2

देहरादून, दिनांक: 16 मई, 2014

विषय:— वित्तीय वर्ष 2014-15 में बीस सूत्री कार्यक्रम कियान्वयन अधिष्ठान हेतु आयोजनेत्तर पक्ष की विभिन्न वचनबद्ध/अवचनबद्ध मदों में धनराशि की स्वीकृति।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक प्रमुख सचिव, वित्त, उत्तराखण्ड शासन के पत्र सं0-318/XXVII(1)/2014 दिनांक 18 मार्च, 2014 (छायाप्रति संलग्न) के क्रम में भुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि श्री राज्यपाल महोदय बीस सूत्री कार्यक्रम कियान्वयन अधिष्ठान के कियान्वयन हेतु चालू वित्तीय वर्ष 2014-15 में आयोजनेत्तर पक्ष की विभिन्न वचनबद्ध/अवचनबद्ध मदों में व्यय हेतु संलग्नक में अंकित विवरणानुसार कुल धनराशि ₹ 6565 हजार (₹ पैसठ लाख पैसठ हजार मात्र) की धनराशि आपके निवर्तन पर रखने की स्वीकृति निम्न प्रतिबन्धों के अधीन प्रदान करते हैं:—

- 1— उक्त स्वीकृति वित्त विभाग के उपर्युक्त शासनादेश दिनांक 18 मार्च, 2014 में दिये गये निर्देशानुसार ही व्यय की जायेगी एवं उक्त शासनादेश में वर्णित निर्देशों का कड़ाई से पालन सुनिश्चित किया जायेगा।
- 2— वित्तीय वर्ष 2014-15 के लिए अधिकृत धनराशि में से केवल स्वीकृत चालू योजना पर ही व्यय किया जाए और किसी भी दशा में उक्त धनराशि का उपयोग वित्तीय वर्ष 2014-15 की नई मदों के कियान्वयन के लिए नहीं किया जाएगा।
- 3— स्वीकृत कार्यों पर व्यय करते समय वित्तीय हस्तपुस्तिका में बजट मैनुवल, स्टोर पर्चेज रूल्स एवं मितव्ययता के सम्बन्ध में शासन द्वारा समय-समय पर जारी निर्देशों का पालन कड़ाई से किया जायेगा। मितव्ययता के सम्बन्ध में वेतन आदि मदों के अतिरिक्त शेष मदों में मितव्ययता सुनिश्चित करने के लिए तत्काल शीर्षक/मदवार बचत की कार्ययोजना बना ली जाए तथा तदनुसार विशेषकर आयोजनेत्तर पक्ष में बचत करने का वार्षिक लक्ष्य निर्धारित कर बचत किया जाना सुनिश्चित किया जाए।
- 4— किसी भी शासकीय व्यय हेतु उत्तराखण्ड अधिप्राप्ति नियमावली, 2008, वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-1 (वित्तीय अधिकार प्रतिनिधायन नियम) वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-5 भाग-1 (लेखा नियम), आय-व्ययक सम्बन्धित नियम (बजट मैनुअल) तथा अन्य सुसंगत नियमों, शासनादेशों आदि का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जाय।

- 5— यह सुनिश्चित किया जाए कि स्वीकृत धनराशि को किसी ऐसे मद पर व्यय नहीं किया जाए जिसके लिये वित्तीय हस्तपुस्तिका तथा बजट गेनुअल के नियमों के अन्तर्गत सक्षम अधिकारी की पूर्व स्वीकृति की आवश्यकता हो तथा उस प्रकरण में व्यय के पूर्व स्वीकृति प्राप्त कर ली जाए।
- 6— संलग्न वर्णित धनराशि का समय से उपयोग करने के लिए यह सुनिश्चित करें कि धनराशियों को परिधिगत अधिकारियों को तत्काल अदमुक्त कर दिया जाए तथा व्यय का विवरण नियमित रूप से प्रतिमाह विलम्बतम 10 तारीख तक बी०एम०-८ (पुराना बी०एम०-१३) पर शासन को उपलब्ध कराया जाए।
- 7— अनुदान के अन्तर्गत होने वाले सम्भावित व्यय की फेजिंग (त्रैमास के आधार पर) नियोजन विभाग एवं वित्त विभाग को उपलब्ध कराने का कष्ट करें।
- 8— यह सुनिश्चित किया जाए कि शासन द्वारा उपरोक्त निर्देशों के अतिरिक्त इस सम्बन्ध में जारी शासनादेशों का अनुपालन अधीनस्थ तक भी सुनिश्चित करने का कष्ट करें।

2. उक्त संबंध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2014-15 के आय-व्ययक में अनुदान सं०-७ के लेखाशीर्षक “3454-जनगणना, सर्वेक्षण तथा सांख्यिकी-०२-सर्वेक्षण तथा सांख्यिकी-००१-निदेशन तथा प्रशासन-०४-बीस सूत्री कार्यक्रम कियान्वयन अधिष्ठान के अन्तर्गत सुसंगत प्राथमिक इकाईयों के नामे डाला जायेगा।

संलग्न:—यथोपरि।

भवदीय,

( एस० रामास्वामी )  
प्रमुख सचिव।

संख्या: /३४ / xxvi / तीन(4) / 2013, तददिनांकित।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषितः—

1. महालेखाकार उत्तराखण्ड, ओबरॉय बिल्डिंग, सहारनपुर रोड, देहरादून।
2. मुख्य कोषाधिकारी, देहरादून।
3. वित्त अनुभाग-५, उत्तराखण्ड शासन।
4. बीस सूत्री कार्यक्रम एवं कियान्वयन विभाग, उत्तराखण्ड, देहरादून।
5. समन्वयक, राष्ट्रीय सूचना केन्द्र, सचिवालय परिसर देहरादून।
6. गार्ड फाइल।

आज्ञा से,

Gopal  
( इन्द्रधन बांडाई )  
आपर सचिव।

शासनादेश संख्या: 134/ XXVI/ तीन(4)/ 2013, दिनांक 16 मई, 2014 का संलग्नक।

		(धनराशि हजार रु. ग.)
		आयोजनेतर
3454-जनगणना, सर्वेक्षण तथा सांख्यिकी		
02-सर्वेक्षण तथा सांख्यिकी		
001-निदेशन तथा प्रशासन		
04-बीस सूत्री कार्यक्रम कियान्वयन अधिष्ठान		
01-बेतन		2000
02-मजदूरी		75
03-मंहगाई भत्ता		2200
04-यात्रा व्यय		100
05-स्थानान्तरण यात्रा व्यय		50
06-अन्य भत्ते		220
07-मानदेय		50
08-कार्यालय व्यय		200
09-विद्युत देय		60
10-जलकर/जल प्रभार		30
11-लेखन सामग्री और फार्मैं की छपाई		80
13-टेलीफोन पर व्यय		200
15-गाड़ियों का अनुरक्षण और पेट्रोल आदि की खरीद		280
17-किराया, उपशुल्क पर व्यय		350
18-प्रकाशन		100
19-विज्ञापन, ब्रिकी और विख्यापन व्यय		150
22-आतिथ्य व्यय विषयक भत्ता आदि		20
26-भर्तीनों और सज्जा/उपकरण और संयंत्र		50
27-धिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति		100
42-अन्य व्यय		30
45-अवकाश यात्रा व्यय		70
46-कम्प्यूटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर का क्रय		50
47-कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बन्धी स्टेशनरी का क्रय		100
योग (रु पैसठ लाख पैसठ हजार मात्र)		6565

*लेखक*  
 (इन्दुधर बौद्धाई )  
 अपर सचिव।



बजट आवंटन वित्तीय वर्ष - 2014/2015

Secretary, Planning (S036)

आवंटन पत्र संख्या - 134/XXVI/3(4)/2013

मंजूदात संख्या - 607

अलोटमेंट आई डी - S1405070069

आवंटन पत्र दिनांक - 16-May-2014

HOD Name - Director Economic & Statistics (2934)

1: लेखा शीर्षक 3454 - ब्रनगणना, सर्वेक्षण तथा सांख्यिकी  
001 - निदेशन तथा प्रशासन  
00 - बीस सूचीय कार्यक्रम क्रियान्वयन अधिकान

02 - सर्वेक्षण तथा सांख्यिकी

04 - बीस सूचीय कार्यक्रम क्रियान्वयन अधिकान

भागक मध्य का नाम	पूर्व में जारी	बर्तमान में जारी	Non Plan Voted
01 - वेतन	0	2000000	2000000
02 - शब्दरी	0	75000	75000
03 - गहणाई भत्ता	0	2200000	2200000
04 - यात्रा व्यय	0	100000	100000
05 - स्वास्थ्यान्तरण यात्रा व्यय	0	50000	50000
06 - अन्य भत्ते	0	220000	220000
07 - मानवेय	0	50000	50000
08 - कार्यालय व्यय	0	200000	200000
09 - विद्यालय व्यय	0	60000	60000
10 - जनवर्ष / जन प्रभार	0	30000	30000
11 - लेखा भागीयों और फार्मों की छ	0	80000	80000
13 - ट्रैफिक यह व्यय	0	200000	200000
15 - यात्रियों का अनुरक्षण और पेट	0	280000	280000
17 - विराया, उपशाल और कर-व्यय	0	350000	350000
18 - प्रकाशन	0	100000	100000
19 - निजायत, विज्ञों और विकापन	0	150000	150000
22 - आतिथ्य व्यय विविधक भत्ता आ	0	20000	20000
26 - भशीने और भज्जा/उपकरण औ	0	50000	50000
27 - विकासालय प्रतिपर्दि	0	100000	100000
42 - अन्य व्यय	0	30000	30000
45 - लवकाश यात्रा व्यय	0	70000	70000
46 - कम्प्यूटर हाईवेल/साप्टवेयर	0	50000	50000
47 - कम्प्यूटर आवश्यकतासम्बन्धी	0	100000	100000
	0	6565000	6565000

Total Current Allotment To Head Of The Department In Above Schemes -

6565000

